

VNITŘNÍ SMĚRNICE OBCE MILOTICE NAD OPAVOU
č. 3/2006

ZÁSADY
upravující postup obce při poskytování informací podle
zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu
k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno na 3. mimořádném zasedání zastupitelstva obce dne 26.7.2006
s účinností ode dne 26.7.2006

OBSAH

strana		
Čl. 1	Základní ustanovení	3
Čl. 2	Působnost orgánů obce při poskytování informací	3
Čl. 3	Rozsah poskytovaných informací	4
Čl. 4	Informace poskytované zveřejněním	5
Čl. 5	Vedení evidence vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace	5
Čl. 6	Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace	6
	Podávání písemných žádostí o poskytnutí informace	6
	Postup při vyřizování ústních žádostí o poskytnutí informace	6
	Postup při vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace	6
	Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti	9
	Stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace	9
Čl. 7	Zpracování výroční zprávy	10
Čl. 8	Úhrada nákladů v souvislosti s poskytováním informací	10
Čl. 9	Závěrečná ustanovení	11

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1	Vzor žádosti o poskytnutí informace
Příloha č. 2	Vzor evidence vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace
Příloha č. 3	Vzor záznamu o postupu při poskytování informace
Příloha č. 4	Vzor licenční smlouvy
Příloha č. 5	Sazebník úhrad za poskytování informací

Zásady

upravující postup obce při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Tyto zásady upravují postup obce a jejích orgánů při poskytování informací podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“).
- (2) Tyto zásady se nevztahují na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (např. zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů, apod.) a dalších informací, pokud zvláštní zákon (např. zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, apod.) upravuje jejich poskytování, zejména vyřízení žádosti včetně náležitostí a způsobu podání žádosti, lhůt, opravných prostředků a způsobu poskytnutí informací.
- (3) Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.
- (4) Informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním. Vzor písemné žádosti o poskytnutí informace je uveden v příloze č. 1 těchto zásad.

Čl. 2

Působnost orgánů obce při poskytování informací

- (1) Za informování občanů o činnosti obce podle zákona o informacích odpovídá v souladu s § 103 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, starosta obce.
- (2) Žádosti o poskytnutí informace adresované obci a jeho orgánům vyřizuje obecní úřad. Obecní úřad rovněž zabezpečuje poskytování informací zveřejněním.
- (3) Informace, které se týkají přenesené působnosti obce, poskytuje obecní úřad v přenesené působnosti.

Čl. 3

Rozsah poskytovaných informací

- (1) Informace o osobě, které byly z rozpočtu obce poskytnuty veřejné prostředky, se poskytují v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Informace o příjemci veřejných prostředků se neposkytne, jedná-li se o poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území.
- (2) Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje se poskytují jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu (např. § 11 až 16 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 5 a 10 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).
- (3) Informace obecní úřad neposkytne:
 - a) je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy (zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti) označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup,
 - b) je-li požadovaná informace obchodním tajemstvím (§ 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství,
 - c) jde-li o informace o majetkových poměrech jiných osob, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení,
 - d) jde-li o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
 - e) jde-li o informace, které obec zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích, a to až do nejbližšího následujícího období,
 - f) jestliže by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského (zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo jedná-li se o informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským a která je v držení subjektů vymezených v § 11 odst. 5 zákona o informacích,
 - g) jde-li o informace, které obec získala od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, s výjimkou informací, které vznikly její činností při plnění těchto úkolů,
 - h) rozborů, srovnávací přehledy, právní a jiné výklady apod.

Čl. 4

Informace poskytované zveřejněním

- (1) Obecní úřad pro informování veřejnosti zveřejňuje na úřední desce umístěné před budovou místního obchodu a na webových stránkách obce <http://www.miloticenadopavou.cz>:
 - a) informace podle § 5 odst. 1 zákona o informacích; současně umožní pořízení kopie těchto informací,
 - b) právní předpisy obce a seznamy hlavních dokumentů podle § 5 odst. 2 zákona o informacích; současně umožní na podatelně obecního úřadu do nich nahlédnout, pořídit si opis, výpis nebo kopii,
 - c) evidence, seznamy nebo rejstříky, které obec vede a spravuje, obsahující informace, které jsou na základě zvláštního zákona každému přístupné,
 - d) informace poskytnuté na základě žádosti, a to do 15 dnů od jejich poskytnutí; u informací, poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích, postačí zveřejnění doprovodné informace, vyjadřující jejich obsah, obdobně se postupuje v případě informací poskytovaných na základě licenční nebo podlicenční smlouvy,
 - e) další informace z působnosti obce.

- (2) Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena. Pokud je taková informace zveřejněna v elektronické podobě, musí být zveřejněna i ve formátu, jehož specifikace je volně dostupná a použití uživatelem není omežováno.

- (3) Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může obecní úřad co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, obecní úřad mu ji poskytne.

Čl. 5

Vedení evidence vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

- (1) Obecní úřad vede evidenci:
 - a) podaných písemných žádostí o poskytnutí informací,
 - b) vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací,
 - c) podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - d) podaných stížností na postup při vyřizování žádosti o informace,
 - e) vydaných soudních rozhodnutí ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - f) poskytnutých výhradních licencí.

- (2) Vzor evidence podle odst. 1 je uveden v příloze č. 2 těchto zásad.

Čl. 6

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace

- (1) Žádosti o poskytnutí informace mohou být ústní nebo písemné, mohou být podány rovněž prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Za ústní žádost se považuje rovněž žádost učiněná telefonicky.
- (2) Žádost je podána dnem, kdy ji obec obdržela.

Podávání písemných žádostí o poskytnutí informace

- (3) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o informacích, jinak není žádostí ve smyslu tohoto zákona.
- (4) Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- (5) Písemné žádosti o poskytnutí informace se podávají na podatelně obecního úřadu. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny obecního úřadu, jinak není žádostí ve smyslu zákona o informacích. O této skutečnosti obecní úřad pisatele neprodleně, je-li to možné, vyrozumí a současně jej poučí o správném postupu.

Postup při vyřizování ústních žádostí o poskytnutí informace

- (6) Ústně podané žádosti vyřizuje obecní úřad ihned, zpravidla ústně. Ve výjimečném případě je možno na ústní žádost, kde je poskytnutí písemné informace z hlediska přípravy snadné a z hlediska domluvy s žadatelem efektivnější, poskytnout žadateli požadované informace písemně.
- (7) Není-li možné informace na ústně podanou žádost poskytnout ihned nebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, obecní úřad žadatele vyzve, aby žádost podal písemně. Přitom žadatele poučí o lhůtách, postupech a podmínkách, které jsou s poskytováním informací spojeny.

Postup při vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

- (8) Podatelna obecního úřadu doručenou žádost postoupí k vyřízení starostovi obce.

- (9) Starosta obce posoudí obsah žádosti a:
- a) zjistí-li, že požadovaná informace nespadá do působnosti obce, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
 - b) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
 - c) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - d) nerozhodne-li o odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, případně v této lhůtě předloží žadateli konečnou licenční nabídku (viz odstavec 14 tohoto článku).
- (10) Při poskytování informací starosta obce:
- a) provede všechna potřebná omezení práva na informace tak, že požadované informace včetně doprovodných informací poskytne po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon,
 - b) poskytne informaci ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, pokud zákon nestanoví jinak; pokud by však změna formátu nebo jazyka informace podle žádosti představovala nepřiměřenou zátěž, vyhoví příslušný odbor žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena,
 - c) v případě, že požadovaná informace je součástí většího celku a její vynětí by představovalo pro starostu obce nepřiměřenou zátěž, poskytne takový celek.
- (11) O postupu při poskytování informace úředník obecního úřadu pořídí záznam. Vzor záznamu je uveden v příloze č. 3 těchto zásad.
- (12) Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 10 písm. d) tohoto článku je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dnů. Závažnými důvody jsou:
- a) vyhledání a sběr požadovaných informací u jiných subjektů,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více orgány obce, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
- Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

- (13) Způsob poskytování informací žadateli:
- a) informace starosta obce poskytuje, je-li to možné, v elektronické podobě (zpravidla e-mailem), není-li to možné, poskytuje je písemně; zasílají-li se žadateli informace poštou, zasílají se doporučeně,
 - b) starosta obce může žadatele v zákonné lhůtě vyzvat (z důvodu objemnosti, váhy zásilky, požadavku úhrady nákladů, apod.), aby si požadované informace osobně vyzvedl,
 - c) dohodne-li se starosta obce s žadatelem, že si požadované informace ve stanovené lhůtě osobně vyzvedne a žadatel tak neučiní, budou informace zveřejněny vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, na webových stránkách obce a uloženy na podatelně,
 - d) je-li možná dohoda s žadatelem o jednodušším způsobu poskytnutí informací, např. nahlédnutím do spisu, pořízením kopie apod., a přitom je to s ohledem na nutnost ochrany dat před zveřejněním technicky proveditelné, poskytnou se informace tímto dohodnutým způsobem,
 - e) do 15 dnů od poskytnutí informací podle písm. a) až d) starosta obce tyto informace zveřejní na webových stránkách obce, v případě informací poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informací, zveřejní doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.
- (14) Poskytování informací na základě licenční nebo podlicenční smlouvy:
- a) má-li být informace, která je předmětem ochrany práva autorského, poskytnuta na základě licenční nebo podlicenční smlouvy, postupuje se ve věcech neupravených zákonem o informacích podle autorského zákona,
 - b) vzor licenční smlouvy je uveden v příloze č. 4 těchto zásad a je zveřejněn na webových stránkách obce,
 - c) rozhodování o uzavírání licenčních a podlicenčních smluv na základě žádosti o poskytnutí informace v kompetenci starosty obce,
 - d) smlouvy se sjednávají zpravidla jako bezúplatné, ve výjimečných případech (stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo licenční smlouva, kterou je obec vázána) se za oprávnění informaci užít sjednává odměna; úhradu nákladů podle čl. 8 těchto zásad je kraj oprávněn požadovat pouze v případě uzavírání bezúplatné smlouvy,
 - e) do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění obec předloží žadateli konečnou licenční nabídku; v případě že obec bude za poskytnutí informace požadovat úhradu nákladů, sdělí tuto skutečnost žadateli současně s konečnou licenční nabídkou a oznámí mu výši požadované úhrady,
 - f) v případě akceptace licenční nabídky žadatel zašle podepsaná vyhotovení licenční smlouvy obci,
 - g) po podpisu smlouvy starostou obce a po zaplacení úhrady nákladů, byla-li požadována, je žadateli zasláno zpět jedno vyhotovení smlouvy a společně s ním požadovaná informace,
 - h) v případě úplatné smlouvy je žadatel o informace povinen uhradit licenční odměnu ve výši dle smlouvy.
- (15) Rozhodne-li obecní úřad informace neposkytnout, vydá nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti o poskytnutí informace, případně ode dne jejího doplnění, rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. Rozhodnutí se vydává rovněž v případě, kdy se žádosti o poskytnutí informace nevyhoví jen zčásti. Při vydávání rozhodnutí obecní úřad postupuje podle správního řádu, rozhodnutí podepisuje oprávněná úřední osoba.

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

- (16) Proti rozhodnutí obecního úřadu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace může žadatel podat odvolání. Odvolání se podává prostřednictvím obecního úřadu.
- (17) Obecní úřad může o odvolání sám rozhodnout tak, že mu v plném rozsahu vyhoví. Nerozhodne-li obecní úřad tímto způsobem, předloží odvolání spolu se spisovým materiálem do 15 dnů ode dne doručení odvolání Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.
- (18) V odvolacím řízení obecní úřad postupuje podle správního řádu, pokud zákon o informacích nestanoví jinak.

Stížnost na postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

- (19) Ze zákonem stanovených důvodů může žadatel na postup obecního úřadu při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podat stížnost. Stížnost může podat žadatel,
 - a) který nesouhlasí s tím, že žádost byla vyřízena odkázáním na zveřejněnou informaci,
 - b) kterému po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro poskytnutí informace nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
 - d) který nesouhlasí se sdělenou výší úhrady nákladů požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.Stížnost lze podat písemně nebo ústně prostřednictvím obecního úřadu.
- (20) Stížnost se podává do 30 dnů ode dne:
 - a) doručení sdělení odkazujícího na zveřejněnou informaci, sdělení o odložení žádosti nebo sdělení o požadované výši úhrady nákladů,
 - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
- (21) Pokud žadatel podal ústní stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, pořídí o ní obecní úřad písemný záznam.
- (22) Obecní úřad může o stížnosti sám rozhodnout tak, že poskytne požadovanou info nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žá. Nerozhodne-li obecní úřad tímto způsobem, předloží stížnost spolu se spisovým materiálem, a to do 7 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost doručena Krajskému Moravskoslezského kraje.
- (23) V řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení obecní úřad postupuje podle správního řádu, pokud zákon o informacích nestanoví jinak.

Čl. 7

Zpracování výroční zprávy

- (1) Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti obce v oblasti poskytování informací zpracovává starosta obce z podkladů potřebných pro zpracování výroční zprávy za předchozí kalendářní rok (evidenci podle přílohy č. 2 těchto zásad a související dokumenty).
- (2) Starosta obce výroční zprávu zveřejní do 1. března vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a zabezpečí rovněž její zveřejnění na webových stránkách obce.

Čl. 8

Úhrada nákladů v souvislosti s poskytováním informací

- (1) Výši nákladů na poskytnutí informací stanoví v souladu se zákonem o informacích a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, Sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „Sazebník“).
- (2) Obec vydává sazebník, který je uveden v příloze č. 5 těchto zásad.
- (3) Pokud bude starosta obce za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli, a to před poskytnutím informace, jinak nárok na úhradu nákladů ztrácí. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.
- (4) Poskytnutí informace je poté podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, příslušný odbor žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady uvedená lhůta neběží.
- (5) Úhrady nákladů jsou příjmem obce.
- (6) Pro hrazení nákladů spojených s poskytováním informací platí následující pravidla:
 - a) pokud náklady spojené s poskytnutím informací nepřesáhnou částku 50,- Kč, budou informace poskytnuty bezplatně; pokud však budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou částku 50,- Kč,
 - b) úhradu je možno zaplatit v hotovosti na pokladně obecního úřadu, poštovní poukázkou na účet obce nebo bezhotovostním převodem z účtu vedeného u peněžního ústavu na účet obce, a to nejpozději při předání informací žadateli; výjimečně, po předchozí dohodě s žadatelem, lze informace doručit žadateli na dobírku,
 - c) zjistí-li se, že zaplacená úhrada je vyšší než skutečné náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, bude rozdíl žadateli o informace bezodkladně vrácen, a to v hotovosti v pokladně obecního úřadu, poštovní poukázkou nebo bezhotovostním převodem na účet u peněžního ústavu.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí těchto zásad je:
 - Příloha č. 1 Vzor žádosti o poskytnutí informace
 - Příloha č. 2 Vzor evidence vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace
 - Příloha č. 3 Vzor záznamu o postupu při poskytování informace
 - Příloha č. 4 Vzor licenční smlouvy
 - Příloha č. 5 Sazebník úhrad za poskytování informací

2. Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem obce na 3. mimořádném zasedání zastupitelstva obce dne 26.7.2006 a nabývají účinnosti dne 26.7.2006.

Josef Prchlík
starosta obce

Příloha č. 1

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“)

OBEC MILOTICE NAD OPAVOU, Milotice nad Opavou č.p. 55, 792 01 Bruntál
Orgán obce* :

Jméno a příjmení žadatele/Název právnické osoby :

Datum narození žadatele/IČ:

Adresa místa trvalého pobytu žadatele/Adresa sídla:
(případně bydliště žadatele)

Adresa pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu, bydliště nebo sídla:

Elektronická adresa pro doručování:

Telefon:

Fax:

Požadované informace:

Datum:

Podpis žadatele:

Poučení:

1. Nelze poskytnout informaci, která má povahu:
 - a) názoru, budoucího rozhodnutí, nově vytvářené informace v souladu s § 2 odst. 4 zákona o informacích,
 - b) utajované skutečnosti v souladu s § 7 zákona o informacích,
 - c) obchodního tajemství ve smyslu § 9 zákona o informacích,
 - d) informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, podle § 10 zákona o informacích,
 - e) předmětu ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským ve smyslu § 11 zákona o informacích,
 - f) osobního údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Povinný subjekt může provést další omezení práva na informace v souladu s § 11 a 12 zákona o informacích.
3. Povinný subjekt je oprávněn žádat úhradu za poskytnutí informace ve výši stanovené Sazebníkem úhrad za poskytování informací, tato skutečnost bude žadateli písemně oznámena před poskytnutím informace; poskytnutí informace je v tomto případě podmíněno zaplacením požadované úhrady.

- *
- a) zastupitelstvo obce
 - c) starosta obce

 - d) obecní úřad
 - e) zvláštní orgán zřízený podle zákona

Příloha č. 2

**Evidence vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace za rok
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

<i>Č. j./ Spis. zn. podané žádosti</i>	<i>Datum podání žádosti</i>	<i>Předmět žádosti</i>	<i>Označení žadatele¹</i>	<i>Způsob vyřízení žádosti²/datum</i>	<i>Podané odvolání (datum, způsob vyřízení)</i>	<i>Podaná stížnost (datum, způsob vyřízení)</i>	<i>Soudní přezkum (datum, výrok)</i>

SHRNUTÍ

	<i>podaných písemných žádostí</i>	<i>vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti</i>	<i>podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti</i>	<i>podaných stížností na postup při vyřizování žádosti o informace</i>	<i>vydaných rozhodnutí soudů ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti</i>	<i>poskytnutých výhradních licencí</i>	<i>hrazených nákladů za poskytnutí informace/odměn poskytnutých na základě (pod)licenčních smluv</i>
<i>celkový počet/ celková výše</i>							

Zpracoval

V Miloticích nad Opavou dne

Přílohy k evidenci tvoří:

1. kopie záznamů o postupu při poskytování informace
2. opis podstatných částí rozsudků soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti
3. výčet poskytnutých výhradních licencí s odůvodněním nezbytnosti poskytnutí výhradní licence

ZÁZNAM O POSTUPU PŘI POSKYTOVÁNÍ INFORMACE

evidenční č. záznamu:

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů

Č. j./sp. zn. písemné žádosti:	
Označení žadatele: (u fyzických osob jméno, příjmení a bydliště, u právnických osob název a sídlo)	
Předmět žádosti:	
Datum podání žádosti:	
Datum odložení žádosti:	
Datum podání výzvy k doplnění žádosti:	
Datum odeslání sdělení o prodloužení lhůty:	
Datum poskytnutí informací:	
Způsob poskytnutí informací:	

Zpracoval

Příloha č. 4

LICENČNÍ SMLOUVA

PODLE § 46 A NÁSL. AUTORSKÉHO ZÁKONA

SMLUVNÍ STRANY:

1. **Obec Milotice nad Opavou**

se sídlem: Milotice nad Opavou č.p. 55, 792 01 Bruntál
zastoupen: Josefem Prchlíkem, starostou obce
IČ: 00846511
(dále jen „obec“)

a

2. **VARIANTA A - fyzická osoba:**¹

..... /jméno a příjmení/

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „nabyvatel“)

VARIANTA B - právnická osoba:¹

..... /obchodní firma/

zapsána v obchodním rejstříku soudu v, oddíl....., vložka

se sídlem:

zastoupená:

IČ:

DIČ:

(dále jen „nabyvatel“)

uzavírají podle § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů tuto **licenční smlouvu**:

I.

1. Předmětem smlouvy je informace o
.....
.....
..... (dále jen „informace“),
kterou je obec nabyvateli povinna poskytnout na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Informace podle odst. 1 je předmětem ochrany práva autorského. Obec prohlašuje, že k informaci podle odst. 1 vykonává majetková práva a že je oprávněna poskytnout nabyvateli licenci v níže uvedeném rozsahu.
 3. Obec poskytuje nabyvateli oprávnění k výkonu práva informaci užít (licenci), a to:
-

- a) k těmto způsobům užití:².....

 b) v rozsahu:³
4. Licence je poskytnuta jako nevýhradní - výhradní⁴.
 5. Smluvní strany se dohodly, že licence podle této smlouvy se poskytuje bezúplatně.⁵
 6. V dalším se práva a povinnosti stran řídí § 46 a násl. autorského zákona.
 7. Pokud nabyvatel poruší některé ustanovení této smlouvy, je obec oprávněna od smlouvy odstoupit. Smlouva se ruší dnem doručení odstoupení nabyvateli.

II.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně. Smlouva se uzavírá na dobu
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obec obdrží tři a nabyvatel jedno její vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 Příloha č. 1:
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
 O uzavření této smlouvy rozhodl starosta obce.

V _____ dne: _____ za obec Josef Prchlík starosta obce	V _____ dne: _____ za nabyvatele
---	--

² licence může být poskytnuta ke všem nebo k jednotlivým způsobům užití - viz § 12 odst. 4 autorského zákona

³ licence může být poskytnuta v rozsahu omezeném nebo neomezeném - viz § 50 odst. 2 a 3 autorského zákona

⁴ nehodící se škrtněte. Povinný subjekt může poskytnout výhradní licenci pouze tehdy, je-li výhradní licence pro další šíření poskytované informace nezbytná a je-li to ve veřejném zájmu.

⁵ smlouvy se sjednávají zpravidla jako bezúplatné, ve výjimečných případech (stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo licenční smlouva kterou je obec vázána) se za oprávnění informaci užít sjednává odměna; v případě bezúplatné smlouvy obec může požadovat úhradu nákladů podle § 17 zákona o informacích, resp. čl. 8 těchto zásad

Příloha č. 5

Sazebník úhrad za poskytování informací

1. Tento sazebník stanoví v souladu s ustanovením § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, výši úhrad za poskytování informací podle tohoto zákona.

2. Sazebník výše úhrad

a) cena kopie, je-li informace poskytována formou fotokopie

černobílá	formát	A4	jednostranná kopie	0,50 Kč
			oboustranná kopie	1,00 Kč
	formát	A3	jednostranná kopie	1,00 Kč
			oboustranná kopie	1,50 Kč

b) cena počítačového výstupu, je-li informace poskytována formou počítačového tisku
formát A4 černobílý 0,50 Kč/stránka

c) cena technického nosiče dat, je-li informace poskytována formou záznamu na technickém nosiči

disketa 6,00 Kč

CD disk 10,00 Kč

d) poštovné, je-li informace zasílána poštou, dle sazebníku poštovních služeb; balné se neúčtuje

e) osobní náklady spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací se účtují, přesáhne-li doba zpracování a vyhledávání informace 1 hod., ve výši 91,- Kč za každou ukončenou hodinu (odpovídající platovému ohodnocení zaměstnance zařazeného v 9. platové třídě a 4. platovém stupni)

3. Náklady se neúčtují, pokud náklady spojené s poskytnutím informací nepřesáhnou částku 50,- Kč; pokud však budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou částku 50,- Kč.